

Số: /KH-UBND

Yên Hoà, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân
trên địa bàn phường Yên Hoà năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Yên Hoà về ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Yên Hoà nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 14/10/2025 của Đảng uỷ phường Yên Hoà về thực hiện Quyết định số 2200-QĐ/TU ngày 25/5/2017 của Thành uỷ Hà Nội về việc ban hành "Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền các cấp với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trên địa bàn thành phố Hà Nội" trên địa bàn phường năm 2025;

UBND phường Yên Hoà ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại trực tiếp với Nhân dân, nhằm nắm bắt kịp thời các tâm tư, nguyện vọng của người dân. Qua đó, giải quyết nhanh chóng những kiến nghị, vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

- Thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ, đóng góp vào việc đổi mới phương thức điều hành và quản lý của chính quyền. Đồng thời, triển khai có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát nhằm tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền và Nhân dân, đồng thời phát huy quyền dân chủ và khuyến khích sự tham gia tích cực của Nhân dân trong việc đóng góp ý kiến.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân một cách trực tiếp, giúp Nhân dân nhận thức đầy đủ và sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và chính quyền, góp phần củng cố sự đồng thuận và tạo sự hiểu biết giữa lãnh đạo và Nhân dân, từ đó thúc đẩy sự thống nhất tư tưởng chính trị và tăng cường khối

đại đoàn kết toàn dân.

- Thông qua đối thoại, phát hiện những ưu điểm và hạn chế trong việc triển khai các chủ trương, chính sách cũng như những khuyết điểm trong công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời điều chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, và khách quan, diễn ra với tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở và hợp tác, nhằm phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tham gia đóng góp ý kiến và trình bày những vướng mắc, khó khăn của mình.

- Tất cả các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân cần được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời và hiệu quả, tuân thủ đúng quy định pháp luật.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên trong việc giải quyết và trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân khi tham gia đối thoại.

- Công tác tổ chức đối thoại cần được chuẩn bị kỹ lưỡng, bảo đảm chất lượng, nghiêm túc và hiệu quả, với mục tiêu thiết thực phục vụ Nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đối thoại

Lắng nghe, tiếp nhận, trao đổi và trả lời những nội dung thắc mắc, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường.

2. Phạm vi đối thoại: Trên địa bàn phường Yên Hòa.

3. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Trong tháng 11/2025.

- Địa điểm: Hội trường, Trụ sở HĐND - UBND phường Yên Hòa.

(Thời gian chi tiết sẽ được UBND phường thông báo cụ thể trước thời điểm tổ chức đối thoại ít nhất 07 ngày làm việc)

5. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND phường (Đ/c Chủ tịch UBND phường - chủ trì);

- Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, Ban chỉ huy quân sự, Công an phường và chuyên viên phụ trách.

- Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng các Tổ Dân phố và đại diện Nhân dân trên địa bàn phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được cấp trong dự toán ngân sách năm 2025 giao Văn phòng HĐND và UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi đối thoại tại Kế hoạch, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao. Đồng thời, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình chuẩn bị nội dung, tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân nêu ra tại Hội nghị đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời lên cơ quan, đơn vị cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết.

- Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân trong và sau đối thoại.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại. Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại (kèm mẫu phiếu đăng ký câu hỏi); Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại;

- Làm thư ký ghi Biên bản buổi đối thoại. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận.

- Tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại đã được Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giao nhiệm vụ.

- Báo cáo đề xuất, dự trù kinh phí, trình UBND phường phê duyệt.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu UBND phường đảm bảo kinh phí tổ chức việc đối thoại với

Nhân dân về trên địa bàn phường trong năm 2025.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của phường về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường đến Nhân dân trên địa bàn phường.

5. Công an phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với Nhân dân.

6. Các Tổ Dân phố

Tuyên truyền Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường đến Nhân dân trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường Yên Hòa năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các Tổ Dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Thị Dung